

**2024-2028**



**T.C  
KEMER KAYMAKAMLIĞI  
ARSLANBUCAK ORTAOKULU  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**





## İstiklâl Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> <b>ANTALYA</b>		<b>İlçesi:</b> KEMER	
<b>Adres:</b>	ARSLANBUCAK MAH. CUMHURİYET BUL. NO 9 KEMER / ANTALYA	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://www.google.com/maps/dir//36.6013155,30.5416099/@36.6014009,30.459262,12z?entry=ttu">https://www.google.com/maps/dir//36.6013155,30.5416099/@36.6014009,30.459262,12z?entry=ttu</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0 242 821 40 41	<b>Faks Numarası:</b>	0 242 814 40 41
<b>e- Posta Adresi:</b>	703920@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="Http://arslanbucakortaokulu.meb.k12.tr">Http://arslanbucakortaokulu.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	703920	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün



## SUNUŞ

Arslanbucak Ortaokulu Stratejik planı, Bakanlığımızın 2028 vizyonu ve ilimizin , ilçemizin Stratejik Planlarında belirtilen performans göstergeleri ve ilkelerine bağlı olarak hazırlanmıştır. Bakanlığımız diğer birimleri de aynı ilkelere uygun olarak kendi stratejik planlarını ve performans göstergelerini oluşturmuşlardır. Kurum olarak vizyonumuz ve misyonumuz, paylaştığımız ilke ve değerlerimiz, performans alanlarımız ortaya konulmuştur. G¼cl¼ ve zayıf yönlerimiz tehditlerimiz ve fırsatlarımız irdelenmiştir. Bug¼n artık nerede olduğumuzu, nereye ve nasıl varmak istediğimizi daha açık bir şekilde ortak aklın sonucu olarak algılıyoruz. Stratejik düşünmenin, stratejik yol almanın önemini kavırıyoruz.

Okulumuz her biten her dönemin sonunda yapacağı izleme toplantılarıyla stratejik planın gerçekleşmesini izleyecek ve gerektiğini de sonraki dönem için revize çalışmalarını başlatacaktır. Arslanbucak Ortaokulu Müdürl¼ę¼ Stratejik Planı (2024-2028) ancak okulumuzun tüm öğretmen kadrosunun ve idari birimlerinin katılımıyla uygulanabilir ve başarıya ulaşılabilir. 2028 yılında tüm hedeflerimize büyük ölç¼de ulaşabileceğimize inanıyorum.

2028'de geleceği çok parlak, eğitim bölgesinin lideri konumunda bir ortaokul için yeni hedefler yaratabileceğimize inanıyorum. Bu planın tüm öğrencilerimiz ve personelimiz için ilerici bir kaynak olduğunu düşünüyorum. Tüm çalışanlara teşekkür ediyorum, çağdaş hedeflere hep birlikte ulaşmak için hepimize başarılar diliyorum.

Mehmet ARSLAN  
Okul Müdür¼

## İÇİNDEKİLER

### **1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

### **2. DURUM ANALİZİ**

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

### **4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

### **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

### **6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## KISALTMALAR

<b>BT</b>	Bilişim Teknolojileri
<b>CİMER</b>	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
<b>CK</b>	Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
<b>DYK</b>	Destekleme ve Yetiştirme Kursları
<b>DYS</b>	Doküman Yönetim Sistemi
<b>EBA</b>	Eğitim Bilişim Ağı
<b>FATİH</b>	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
<b>GZFT</b>	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
<b>MEB</b>	Millî Eğitim Bakanlığı
<b>MEBBİS</b>	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
<b>ÖBA</b>	Öğretmen Bilişim Ağı
<b>PESTLE</b>	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
<b>PG</b>	Performans Göstergesi
<b>RAM</b>	Rehberlik Araştırma Merkezi
<b>STK</b>	Sivil Toplum Kuruluşu
<b>TDBS</b>	Türkçe Dil Beceri Sınavı
<b>TEFBİS</b>	Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim
<b>TÜBİTAK</b>	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu
<b>UEK</b>	Uzaktan Eğitim Kapısı

## HİZMET BİRİMLERİ KISALTMALARI

<b>DŞM</b>	Destek Şube Müdürlüğü
<b>İSGB</b>	İşyeri Sağlık ve Güvenliği Birimi
<b>ÖDSHŞM</b>	Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şube Müdürlüğü
<b>ÖERŞM</b>	Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü
<b>ÖYGŞM</b>	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Şube Müdürlüğü
<b>SGŞM</b>	Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü
<b>TEŞM</b>	Temel Eğitim Şube Müdürlüğü
<b>UZEM</b>	Uzaktan Eğitim Merkezi
<b>ÖDM</b>	Ölçme ve Değerlendirme Merkezi

## TANIMLAR

<b>Kaynaştırma Eğitimi (Bütünleştirici Eğitim)</b>	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmelerini sağlamak esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.
<b>Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS)</b>	Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere büyük hacimli coğrafi verilerin toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını
<b>Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK)</b>	Resmi ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.
<b>Eğitsel Değerlendirme</b>	Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.
<b>Hibrit Öğrenme (Harmanlanmış)</b>	Sınıf içi ve çevrim içi öğrenmenin en güçlü yanlarının birleştirilerek başarı için gerekli olan bilgi ve iletişim becerilerini geliştirmede kullanılacak bir yaklaşımdır.
<b>Okul-Aile Birlikleri</b>	Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.
<b>Örgün Eğitim</b>	Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere amaca göre hazırlanmış programlarla okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir.

<b>Örgün Eğitim Dışına Çıkma</b>	Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.
<b>Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar)</b>	Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.
<b>Özel Yetenekli Çocuklar</b>	Yaşlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasite de önde olan, özel akademik yeteneğe sahip soyut fikirleri anlayabilen ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.
<b>Tanılama</b>	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.
<b>Uzaktan Eğitim</b>	Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekândan bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.
<b>Zorunlu Eğitim</b>	Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.



# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul Müdürümüzün başkanlığında okulumuz 2024-2028 Stratejik Planını belirlemek için Nisan ayının son haftasında çalışmalar başlatıldı. Strateji geliştirme kurulu ve Stratejik plan ekibi oluşturuldu.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürümüz tarafından görevlendirilen Müdür Yardımcımız Başkanlığında Stratejik Plan Ekibi oluşturuldu.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mehmet ARSLAN	Okul Müdürü	Cihan KAPLAN	Müdür Yardımcısı
Cihan KAPLAN	Müdür Yardımcısı	Abdullah DELİBAŞ	P.D. Ve REHBER ÖĞRETMEN
Tuğba DURUSOY	Öğretmen	Tuğba DURUSOY	Öğretmen
Hüsamettin KARAKOYUNLU	Okul Aile Birliği Başkanı	Uğur YILMAZ	Öğretmen
Yasemin TAŞ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Nurbanu TERGEK	Gönüllü Veli
Atalay TERGEK	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi		

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıda verilmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Antalya İl merkezine 46 Km, Kemer ilçe merkezine 2 Km uzaklıkta olan okul yılında Tekirova İlkokulu olarak hizmet vermeye başlamıştır. Tekirova İlkokulu 1997 yılına kadar ise Tekirova İlköğretim Okulu olarak 31 yıl hizmet vermiştir. Hayırsever işadamı Halit NARİN'in yaptırdığı okul ile yeni binasında 12 Ekim 1999 tarihinde Tekirova Halit Narin İlköğretim Okulu adı ile hizmete açılmıştır.

Tekirova İlkokulu hizmet verdiği 31 yılda 574 mezun vermiştir. 1997-1998 ve 1998-99 öğretim yıllarında 2. Kademe öğrencilerimizin Rukiye Koç İlköğretim okulunda taşınmalı eğitim görmesinden dolayı mezun vermeyen okulumuz, 1999 yılından bu yana ise Tekirova Halit Narin İlköğretim okulu olarak 812 mezun vermiştir.

Okulumuz aynı zamanda taşınmalı eğitim merkezi olup, Beycik Mahallesi, Ulupınar Mahallesi ve Çıralı Mahallesi'nden öğrencileri okulumuzda taşınmalı eğitim görmekte olup, ilçemizde en çok öğrencinin taşınmalı eğitim gördüğü taşıma merkezi durumundadır.

Okulumuz mahalli imkânlar ile 1999 yılından itibaren ana sınıfı açmış ve beldemiz tarihinde ilk kez anasınıfına kavuşmuştur.

2001-2002 öğretim yılında ise yine mahalli imkânlarla Bilgisayar Sınıfı kurulmuş olup 31 bilgisayarla hizmet vermeye başlamıştır. 2024 yılı itibari ile 11 bilgisayar Bilişim Teknolojileri Sınıfımızda bulunmaktadır.

2006-2007 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Derslik Sistemine geçilmiş,

2017/2018 eğitim öğretim yılında yeniden sınıf şube sistemine geçilmiştir.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 okulumuz stratejik planında yer verilen hedeflerimiz ve 2024 yılı itibari ile mevcut durumun değerlendirmesi aşağıdaki gibidir.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Sonuç:** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını giderilecek çalışmaların zamanında yapıldığı, devamsızlık problemlerinin ve sebeplerinin belirlenip gerekli işlemler ve müdahale zamanında yapılmıştır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde bir üst kademeye hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Sonuç:** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. Bu çerçevede veli ziyaretleri gerçekleştirildi. Öğrencilerin sportif çalışmaları teşvik edildi, sporcu lisansları çıkarıldı. Okulumuz kütüphanesi kitap sayısı arttırıldı. Okuma saatleri yapıldı. Öğrenciler

Sanatsal ve Sorumluluk faaliyetlerine yönlendirildi.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde bir üst kademeye hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilmiştir. Bunun için üst kurum tanıtım ve gezileri yapıldı. Meslek tanıtım günleri yapıldı. Velilere üst eğitim kurumları ile ilgili seminerler verildi.

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.* Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.

**Sonuç:** Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilmiştir. Okulumuzun fiziki altyapısı öğrenci sayısı için yeterlidir. Okulumuz bahçesi öğrenci ve derslerin ihtiyaçlarını karşılayacak yeterliliğe sahiptir.

## 2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar ve İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri yönetmeliği incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan özet mevzuat hükümlerine bu kısımda yer verilmiştir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR/ÖNERİLER
EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİ	İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak	Veriye dayalı yönetim anlayışı çerçevesinde iyileştirilecek süreçler aracılığıyla öğretmen, okul yöneticisi ve eğitim yöneticilerimizin üzerindeki bürokratik iş yükü azaltılması ve böylece odağında çocuğun öğrenmesinin birincil amaç olduğu öğrenme ve yönetim sisteminin tesis edilmesi gerekmektedir.	Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilmesi
	- Okul Öncesi Ve İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği - Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği - Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği - Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği - Kurum Tanıtım Yönetmeliği	Okulöncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 1-MADDE 12 – (1) Okul yönetimi, bu Yönetmeliğin 10 uncu ve 11 inci maddelerinin ilgili hükümlerindeki şartları taşıyan öğrencinin naklini, öğrenci velisinin başvurusu üzerine e-Okul sisteminde gerçekleştirir. 2-İlkokullarda sınıf yükseltme işlemleri 32. maddenin 1.2.3. ve 4. Fıkraları gereğince yapılmaktadır	1- Adrese dayalı eğitim yapılmakta olup e-okul sistemi de buna uyarlanmıştır. Ancak bir öğrenci her hangi bir okulda kayıtlı iken adres değiştirdiğinde velisinin başvurusu olmadan adresinin bulunduğu okula nakil yapılmamaktadır. Bu durum bazı okullarımızda yığılmaya neden olmaktadır.

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
MEB 2024- 2028 Stratejik Planı	Bakanlığımızın Strateji Planı müdürlüğümüz için temel politika belgesi niteliğindedir.	
İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Okulumuz Stratejik Planı için temel politika belgesi niteliğindedir.	
Kemer İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Okulumuz Stratejik Planı için temel politika belgesi niteliğindedir.	
MEB 11.KALKINMA POLİTİKA ÖNERİLERİ (19.04.2018)	Eğitim ve öğretim kademelerinde devamsızlık ve okul terkleri azaltılacak; özellikle kız çocuklarının eğitime erişimi sağlanacaktır.	Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
MEB 11.KALKINMA POLİTİKA ÖNERİLERİ (19.04.2018)	Özel eğitimin her kademesinde okullaşma oranlarının artırılması, alt yapılarının geliştirilmesi, erişimin kolaylaştırılması, program ve materyallerinin zenginleştirilmesi, kaynaştırma ve bütünleştirme uygulamalarının yaygınlaştırılması ve rehberlik hizmetlerinin niteliğinin yükseltilmesi sağlanacaktır. Özel yetenek tanısı almış öğrencilerin zenginleştirilmiş ve farklılaştırılmış eğitim programlarına ve ortamlarına yönelik çalışmaları geliştirilecektir.	Özel eğitime erişim ve tamamlama Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi Özel öğretimin payı Rehberlik
MEB Kalite_Çerçevesi_k 2019 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	4.3. Sağlık	Beslenme dostu okul sertifika sayısının artırılması

Öğretmen Strateji_ Belgesi_26.07.2017_k	2. Amaç: Öğretmenlerin kişisel ve mesleki gelişimini sürekli kılmak	Öğretmenlerin hizmetiçi eğitimlerinin artırılması
Orta_Vadeli_ Program_2019_2021_k	Eğitimde artan kaynakların, öğretmen sayısının ve gelişen fiziki imkanların en verimli şekilde öğrenci kazanımlarına dönüştürülmesini desteklemek üzere “ Milli Eğitim Bakanlığı Yönetim Bilgi Sistemi “ (MEYÖBİS) projesi ilk veriye dayalı karar destek sistemleri güçlendirilerek yönetim kapasitesi ve etkinliği artırılacaktır.	Kazanımlar Öğretim Programları ve Materyalleri Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
MEB 11.KALKINMA POLİTİKA ÖNERİLERİ (19.04.2018)	Öğrencilerin bireysel ilgi ve yetenekleri doğrultusunda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif faaliyetler, beceri geliştirme, hobi edindirme ile toplum hizmeti çalışmaları kayıt altına alınarak velilerin de faaliyetleri takip etmesine imkân veren etkin bir izleme sistemi ile sosyal etkinliklerin artırılması, yaygınlaştırılması ve haftalık ders saatleri/programları arasında yer alması sağlanacaktır	Kazanımlar Rehberlik Ölçme ve Değerlendirme Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin İzlenmesi Milli Sporcu olan öğrencilerimizin izlenmesi
MEB Kalite_Çerçevesi_k	1. Öğrenci Temel Öğrenme Kazanımları	Hazır Oluş Önceki Öğrenimlerin Tanımlanması
MEB 11.KALKINMA POLİTİKA ÖNERİLERİ (19.04.2018)	Madde 20. Öğretmenlerin kişisel ve mesleki gelişim alanlarında destekleneceği, müdür ve müdür yardımcılığı, yurt dışı öğretmenlik görevlendirilmesi, öğretmenlere ek hizmet puanı, başarı belgesi, uzman ve başöğretmenlik unvanların verilmesi gibi alanlarda kullanılacak “Öğretmen Performans Değerlendirme Sistemi” kurulacaktır.	İnsan kaynakları planlaması İnsan kaynakları yönetimi İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
MEB 11.KALKINMA POLİTİKA ÖNERİLERİ (19.04.2018)	Madde 30. FATİH projesi eğitimde etkin olarak kullanılacaktır. Taşınabilir bilgisayar, etkileşimli tahta, sistemin gerektirdiği yazılımlar vb. bileşenlerin tedarikine devam edilerek bunlarla birlikte kullanılmak üzere hazırlanan eğitim bilişim ağı (EBA) portalı, öğretim programlarıyla uyumlu olarak zenginleştirilecek ve portalin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.	Eğitim tesisleri ve alt yapı Donatım Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması Elektronik veri toplama ve analizi Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı EBA'nın kullanımının artırılması
8_MEB Kalite_ Çerçevesi_k	10. İzleme Ortamı	Bürokrasinin azaltılması İş analizleri ve iş tanımları İzleme ve Değerlendirme

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütmek,
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Üst eğitim kurumlarının tanıtımı,
Sosyal faaliyetler	Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak, Sosyal kulüp çalışmaları, Gezi ve gözlem projeleri,
Sportif faaliyetler	Voleybol, Futbol, Basketbol, Takım oyunları,
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim sergisi, Bölge kültürü ve tarihi ören yerlerinin tanıtılması, Halk Oyunları kursları yürütmek
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak, Hizmetiçi eğitim faaliyetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Öğretmen- Aile-Öğrenci ilişkisinin güçlenmesi, Kermesler ve diğer faaliyetler. Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak Seçmeli ders işlemleri, Ders kitabı ve materyallerinin temini
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ortak Yazılı sınavları iş ve işlemleri, Telaflı sınavları işlemleri, Karne basımı ve sınıf geçme işlemleri,
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve bakım işlemleri Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek
Ders dışı faaliyetler	Arşiv ve Depo iş , işlemlerini Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri Kurullarda alınan kararlar doğrultusunda yapılacak diğer işlemler.



## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi okulumuz faaliyetlerinden etkilenen ve müdürlüğümüzün faaliyetlerinden etkilendiği paydaşlar gözetilerek hazırlanmıştır. Paydaşlarımızın görüş ve önerilerini almak üzere okulumuzda görev yapan yöneticilerimiz ve personellerimiz ile yüz yüze görüşülerek görüşleri alınmıştır. Ayrıca anket hazırlanarak iç Paydaş, dış paydaş verileri 2024 - 2028 stratejik planına yön vermiş güçlü ve zayıf yönlerimizin ortaya çıkmasında görüş bildirmişlerdir.

Paydaşlarımızın görüşlerinde;

**Dış paydaşlarımızın** yapılan protokol ve işbirliğinin artırılmasında

**İç paydaşlarımızın** ise Mahalli Hizmet içi Eğitimler ön plana çıkmıştır.

**İP** : İç Paydaş

**DP** : Dış Paydaş

**A** : Birlikte Çalış -Bilgilendir 20 - 25 Puan

**B** : izle - Birlikte Çalış 15 – 20 Puan

**C** : İzle – Gözet 1 - 15 Puan

Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	DP	5	5	A
Okul Yöneticileri	İP	5	5	A
Öğretmenler	İP	5	5	A
Okul Aile Birlikleri	İP	5	4	A
Halk Eğitim Merkezleri	DP	5	5	B
Özel Öğretim Kurumları	DP	4	5	B
Kemer Kaymakamlığı	DP	5	5	A
Öğrenciler	İP	5	5	A
Diğer Eğitim Çalışanları	İP	5	5	A
Veliler	DP	4	5	A
Özel Eğitim Kurumları	DP	5	5	B
Okul Servis Şoförleri	İP	5	5	B
Okul Kantin İşletmecileri	İP	4	3	B
Diğer Okullar	DP	5	5	B
Hayırseverler	DP	4	4	B
Sendikalar	DP	4	4	B
Basın (Gazete – Radyo- TV)	DP	3	3	C
Kemer Belediyesi	DP	4	4	A
İlçe Jandarma Komutanlığı	DP	4	4	A

Halk Kütüphaneleri	DP	3	3	C
İlçe Sağlık Müdürlüğü	DP	3	4	C
Nüfus ve Vatandaşlık İlçe Müdürlüğü	DP	3	3	C
CLK Akdeniz Elektrik Parakende Satış A.Ş.	DP	2	3	C
Kemer İlçe Müftülüğü	DP	4	4	B
Dernekler	DP	4	4	B
Esnaf ve Sanatkârlar Odası	DP	3	3	C

**Tablo : 4 Paydaş /Hizmet Matrisi**

Paydaşlar	Eğitim Öğretim Faaliyetleri					Yatırım-Destekleme Faaliyetleri				
	Denetim ve Rehberlik	Halkla İlişkiler ve İletişim	İnsan Kaynakları	Örgün Eğitim Koordinasyonu	Yaygın Eğitim Koordinasyon	Araştırma Geliştirme	Bilgi ve Teknik Destek	Fiziki ve Mali Destek	Yatırım Destek	Protokol ve Projeler
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	X			X	X	X	X	X		X
Okul Yöneticilerimiz	X	X	X	X	X	X	X	X		X
Öğretmenlerimiz		X		X		X	X			
Öğrencilerimiz						X	X			X
Velilerimiz						X	X			
Üniversite		X				X	X			X
Medya							X			
Hayırseverler		X						X	X	X
Okul-Aile Birliği	X						X	X	X	
Belediyeler						X	X	X	X	X
Dernekler ve Vakıflar						X	X			X

## 2.7 Okul İçi Analiz

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu			
Öğrenci sayıları	Sınıf	Erkek	Kız	Toplam
	5			
	6			
	7			
	8			
	TOPLAM	196	224	420
Akademik başarı verileri	Öğrencilerimizin %80'i takdir veya teşekkür belgesi almaya hak kazanmıştır.			
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Futbol lisans sayısı, Satranç fedearasyonu lisansları, Turnuvalardaki başarılar.			
Öğrenme stilleri envanteri	Her yıl 1. Dönem başında öğrencilerimize yönelik olarak bir kez anket olarak uygulanmakta ve rehberlik servisinde öğretmen ve velilerimizle görüş alışverişinde bulunmaktadır.			
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuz devam devamsızlık sorunu olan bir öğrenci bulunmaktadır. Bu öğrencinin ailesi ile görüşülüp gerekli bilgilendirmeler yapılarak önlemler alınmıştır.			
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.			
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.			
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.			
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.			
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okulumuz geneli uyguladığımız öğrenci ve veli anketlerinde memnuniyet seviyesinin yüksek olduğu görülmüştür. Stratejik Plan izleme ve değerlendirme sürecinde de anketlere başvurulacaktır.			

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınır mal, yazışma, eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	Kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	2	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	1	1	1

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl		1			
7-10 Yıl		6	1		7
11-15 Yıl		5	7		12
16-20		3	1		4
20 ve üzeri		4	2		6

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	5	5	3	5	5

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			
2	Hizmetli		1	Lise	10	
3	.....					
4	.....					

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	Kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	430	30	430	10	50	10

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	19	19	20	0
Bilgisayar	20	20	20	22
Yazıcı	3	3	3	2

Tablo 16)

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası (Öğretmenler Odası)	*		1	0	
Ekipman Odası		*	0	1	
Kütüphane	*		1	0	
Rehberlik Servisi	*		1	0	
Resim Odası	*		1	0	
Müzik Odası	*		1	0	
Çok Amaçlı Salon	*		1	0	
Spor Salonu		*	0	1	
BT sınıfı	*		1	0	
Fen Laboratuvarı		*	0	1	
Kantin	*		1	0	

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	36.700	49.178	66.882	107.680	152.906
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	36.700	49.178	66.882	107.680	152.906

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	100000	40000	150000	50000	200000	75000
Küçük Onarım		5000		10000		10000
Bilgisayar Harcamaları		10000		10000		10000
Büro Makinaları Harcamaları		10000		10000		10000
Telefon		10000		10000		10000
Sosyal Faaliyetler		5000		10000		10000
Kırtasiye		20000		50000		75000
GENEL						



## 2.7.5. İstatistikî Veriler

### Temel Bilgiler Tablosu

<b>İli:</b>	Antalya	<b>İlçesi:</b>	Kemer		
<b>Adres:</b>	ARSLANBUCAK MAH. CUMHURİYET BUL. NO 9 KEMER / ANTALYA	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="https://goo.gl/maps/jTurpzzPFIH2">https://goo.gl/maps/jTurpzzPFIH2</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	0 242 814 40 41	<b>Faks Numarası:</b>	0 242 814 40 41		
<b>e- Posta Adresi:</b>	703920@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://arslanbucakortaokulu.meb.k12.tr">http://arslanbucakortaokulu.meb.k12.tr</a>		
<b>Kurum Kodu:</b>	703920	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi :</b>		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>			
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	<b>Kız</b>	224	<b>Öğretmen Sayısı</b>	<b>Kadın</b>	
	<b>Erkek</b>	196		<b>Erkek</b>	
	<b>Topla m</b>	420		<b>Toplam</b>	30
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :</b>		<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :</b>			
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :</b>	14	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :</b>			
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*</b>	231,37	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi :</b>	2,93		

## Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	<b>3</b>	Çok Amaçlı Salon	<b>X</b>	
Derslik Sayısı	<b>16</b>	Çok Amaçlı Saha		<b>X</b>
Derslik Alanları (m2)	<b>360</b>	Kütüphane	<b>X</b>	
Kullanılan Derslik Sayısı	<b>9</b>	Fen Laboratuvarı		<b>X</b>
Şube Sayısı	<b>8</b>	Bilgisayar Laboratuvarı	<b>X</b>	
İdari Odaların Alanı (m2)	<b>25</b>	İş Atölyesi		<b>X</b>
Öğretmenler Odası (m2)	<b>0</b>	Beceri Atölyesi		<b>X</b>
Okul Oturum Alanı (m2) (Okul binasının tamamı olup 3 kurum bulunmaktadır.)	<b>1243</b>	Lojman		<b>X</b>
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	<b>5000</b>	Zekâ Oyunları sınıfı		<b>X</b>
Okul Kapalı Alan (m2)	<b>2486</b>	Fatih Sistem odası		<b>X</b>
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	<b>75</b>	Mescid	<b>X</b>	
Kantin (m2)	<b>12</b>	Yemekhane		<b>X</b>
Tuvalet Sayısı - (m2)	<b>6 Kabin - 90</b>	Depo		<b>X</b>
Diğer (Kütüphane-Depo-Çok Amaçlı Salon-Rehberlik Servisi-Çalışma Odası-Çay Ocağı) (m2)	<b>146</b>	Memur Odası		<b>X</b>

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>• İş kapasitesi,</li><li>• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>• İşsizlik durumu,</li><li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>• Kullanılabilir bütçe</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer beklentileri,</li><li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>• Nüfus artışı,</li><li>• Göç,</li><li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>• Beslenme alışkanlıkları,</li><li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>• e- Devlet uygulamaları,</li><li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Hava ve su kirlenmesi,</li><li>• Toprak yapısı,</li><li>• Bitki örtüsü,</li><li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

## 2.9. GZFT Analizi

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Teknolojik alt yapı ve donanımın güçlü olması,</li><li>- İhtiyaca göre yapılandırılmaya ve geliştirilmeye elverişli, sağlıklı bir binaya sahip olunması</li><li>- DYS sistemini kullanırken personelin zorluk yaşamaması</li><li>- Personellerin uyum içerisinde çalışmaları tecrübeli olmaları, yaptıkları işe hâkim olmaları ve görevini devralabilecek yeterlilikte olmaları,</li><li>- Okulumuzda sosyal ve kültürel etkinliklerin gelişmesi için AHENK ve ÇEDES projelerinin uygulanması,</li><li>- Okulumuzda Fatih projesi kapsamında akıllı tahta ve ağ alt yapısı kurulumlarının yapılmış olması,</li><li>- Değerler Eğitimi projesinin birlik ve beraberlik içinde başarıyla uygulanması,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Yeterli ve güçlü bir eğitim kadromuzun olması,</li><li>- Yeni yaklaşımları benimseyen bir kurum yapısına sahip olunması,</li><li>- Derslik başına düşen öğrenci sayımızın ilçemiz geneline oranla düşük olması,</li><li>- Paydaşlarımız ile yakın ve güçlü işbirliklerinin kurulması,</li><li>- Rehberlik hizmetlerinin bilimsel standartlara bağlı olarak gelişmeye ve yeniliğe açık olması,</li><li>- Net okullaşma oranımızın yüksek olması,</li><li>- Sosyal ve kültürel faaliyetlerimizin çokluğu ve ilçe çapında tanınırlığımız ve göz önünde olması,</li><li>- Coğrafi açıdan beldemizin deniz kıyısı şeridinde yer alması,</li><li>- Madde Bağımlılığı ile Mücadele, Risklerle Baş etme Becerileri, İhmal ve İstismarda Yaşam Becerileri Geliştirme gibi projelerimizin etkin olarak uygulanması.</li></ul>

Zayıf Yönler	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Toplantıların yürütülebileceği çok amaçlı bir salona sahip olunmaması,</li><li>- Okulumuzun ilçe merkezine uzak olması</li><li>- Okulumuzda önleyici sağlık hizmetlerinin yetersiz olması</li><li>- Var olan kaynakların etkin ve verimli kullanılmaması</li><li>- Verilerin e-okul, Mebbis sistemine zamanında girilmemiş olması.</li><li>- AB projeleri hazırlayan öğretmen sayısının azlığı,</li><li>- Etkili performans ve ödüllendirme sisteminin bulunmaması</li><li>- Okuma alışkanlıklarının uygulamada yeterli olmaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- İlçemizde öğretmenlerin sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayacak sosyal tesislerimizin olmaması</li><li>- Velilerimizin ekonomik ve kültürel seviyelerinin yüksek olmaması,</li><li>- Akademik yönlendirmede aksaklıkların yaşanması, öğrencilerin yeteneklerinin tam olarak belirlenmemesi sonucu, eğitim içeriklerinin yanlış belirlenmesi,</li><li>- Sosyo kültürel etkinlik alanlarının fazla olmaması</li><li>- Sınav sisteminin sürekli değişmesi,</li></ul>

## 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Belediyemiz ile iyi iletişim içinde olunması,</li><li>- Turizm kenti olması sebebiyle turizm sektörünün verdiği destek,</li><li>- Hayırseverlerin okul çevresinde çok olması,</li><li>- Çok yakın mesafede bir sağlık ocağı bulunması,</li><li>- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim entegrasyonunun sağlanması,</li><li>- Yeni müfredat programının uygulanabilir olması,</li><li>- Genç nüfusun varlığı,</li><li>- Sağlık hizmetleri konusunda erişilebilir, sağlık kurumları çeşidinin olması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kültürel miras zenginliği,</li><li>- Belediyelerin eğitime yönelik sunduğu destekleyici çalışmaların varlığı,</li><li>- İlçe Gençlik Spor Müdürlüğü'nün aktif olması, öğrencilerimize alternatif etkinlikler sunması</li></ul>

Tehditler	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Turizm sezonunda beldemizde fazla yerli ve yabancı gelmesi,</li><li>- Mahallemizin göç alması,</li><li>- Sosyal Medyanın eğitim çağı çocuk ve gençlere olumsuz etkilerinin olması</li><li>- Mahalle genelinde parçalanmış aile sayısının fazla olması ve çocukların okul kayıtlarında yaşanan sıkıntılar,</li><li>- İklimden dolayı havaların erken ısınması ve öğrencilerin dışarda geçirdikleri vaktin artması</li><li>- Velilerin okullara karşı olan ilgisizliği,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lojman ve barınma ihtiyaçları karşılanmadığından personelin il merkezine gidiş geliş yapmaları,</li><li>- Medya, internet ve iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi ve bilişim araçlarının yanlış kullanımı,</li><li>- Uyuşturucu ve madde kullanımının artmasına uygun ortamın bulunması</li><li>- Eğitim çağı çocuk ve gençlerin bilinçsiz internet kullanımı</li></ul>

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
-Teknolojik alt yapı ve donanımın güçlü olması,	-Okuma alışkanlıklarının uygulamada yeterli olmaması	-Turizm sektörünün verebileceği destek	-Turizm sezonunda beldemizde fazla yerli ve yabancı gelmesi,
-Personellerin uyum içerisinde çalışmaları tecrübeli olmaları, yaptıkları işe hâkim olmaları ve görevini devralabilecek yeterlilikte olmaları	-Okulumuzda önleyici sağlık hizmetlerinin yetersiz olması	-Genç nüfusun varlığı	-Medya, internet ve iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi ve bilişim araçlarının yanlış kullanımı,

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin tüm eğitim öğretim faaliyetlerine katılımının sağlanması ve fırsat eşitliği.</li><li>• İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerimizin eğitim-öğretim faaliyetlerinden haberdar edilmesi, motivasyonlarının artırılması,</li><li>• İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması</li></ul>
<b>Paydaş Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim öğretime öğrenci katılımının artırılması</li><li>• Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci devamlılığının sağlanması, artırılması.</li><li>• Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması</li></ul>
<b>Okul İçi Analiz</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir,</li><li>• Okulumuz fiziki imkanlarının sınırlı olması,</li><li>• Öğrencilerin okul sağlığı ve güvenliği konusunda bilinçlendirilmesi,</li><li>• Öğrencilerin akranlarıyla sağlıklı iletişim içinde olması, duyuşsal, bilişsel ve psikomotor becerilerinin gelişmesi,</li><li>• Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yardımcı olunması,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi, öğrenci akademik başarısının artırılması,</li><li>• Mevcut eğitim-öğretim ortamlarının fiziki mekânların geliştirilmesi,</li><li>• Sağlık, obezite, akran zorbalığı ve okul içi kazalar konusunda öğrencilerin eğitimler verilmesi,</li><li>• Kültürel, sportif, sosyal sorumluluk faaliyetleri ve çocuk oyunlarına yönlendirilmesi,</li><li>• Eğitim öğretim niteliğinin artırılması için öğretmenlerimizin yüzyüze veya uzaktan eğitim yöntemiyle alanındaki gelişmeleri takip etmesi.</li></ul>

## 3 GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1.Misyon

Büyük düşünabilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliőtiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiőtiren bir eğitim kurumu olmaktadır..

### 3.2.Vizyon

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliőtirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

### 3.3. Temel Değerler

Kurumsallaşmayı sağlayarak uzun vadede başarıya ulaşmanın gereklerinden birisi de temel değerleri belirlemektir. Temel değerler, karar alıcıların okulu yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır. Temel değerler, uzun vadede yönlendiricilik rolüyle kurumsal kültürün oluşmasını sağlar. Çalışanlardan nasıl davranmalarının beklendiğine ve hangi ilkelere göre iş yapmaları, nelere özen göstererek hizmet sunmaları gerektiğine işaret ederek onları yönlendirir. Böylece temel değerler, okul içerisinde hizmet sunumunda tutarlılık sağlar ve başarıya giden yolda sapmayı önler. Hizmetin nasıl ve hangi değerler çerçevesinde sunulduğu, en az ne düzeyde sunulduğu kadar önemlidir. Temel değerler, sonuçlara ulaşmada kurumsallığı, meşruluğu ve devamlılığı sağlar.

Temel Değerlerimiz:

- Eşitlik ve Adalet,
- İnsan odaklı
- Bilgi paylaşımı,
- Çalışanlara ve hizmetten yararlananlara saygı,
- Önlemeye yönelik yaklaşım,
- Tarafsızlık ve Güvenilirlik,
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik,
- İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,
- Sanatsal duyarlılık,
- Çevre duyarlılığı



## 4 AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

### 4.1. Amaçlar

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3.	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 5.	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 6.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

## 4.2. Hedefler

<b>TEMA:</b>	<b>ERİŞİM</b>
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
<b>TEMA:</b>	<b>KALİTE</b>
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
<b>TEMA:</b>	<b>KAPASİTE</b>
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
<b>TEMA:</b>	<b>KAPASİTE</b>
Hedef 4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
<b>TEMA:</b>	<b>KAPASİTE</b>
Hedef 5.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır
<b>TEMA:</b>	<b>KAPASİTE</b>
Hedef 6.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

### 4.3. Performans Göstergeleri

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

TEMA:	ERİŞİM								
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	40	0	%18,9	%30	%32	%35	%40	
PG 1.1.2	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	40	0	75	80	85	90	95	

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.1.1	Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	40,00	46,00	52,90	60,84	69,96	80,45	
PG 2.1.2	Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	55,00	60,50	66,55	73,21	80,53	88,58	
PG 2.1.3	Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	60,00	66,00	72,60	79,86	87,85	96,63	
PG 2.1.4	Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	50,00	57,00	64,98	74,08	84,45	96,27	
PG 2.1.5	Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	62,00	68,82	76,39	84,79	94,12	100	
PG 2.1.6	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	3,26	3,75	6,00	8,00	10,00	15,00	

<b>TEMA:</b>	KAPASİTE							
<b>STRATEJİK AMAÇ 3.</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
<b>Hedef 3.1</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 3.1.1</b>	İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	100	50	55	60	65	70	75

<b>TEMA:</b>	KAPASİTE							
<b>STRATEJİK AMAÇ 4</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
<b>Hedef 4.1</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 4.1.1</b>	Okulda yaşanan kaza sayısı	15	30	25	20	15	10	5
<b>PG 4.1.2</b>	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	%70	%80	%85	%90	%95	%100
<b>PG 4.1.3</b>	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	15	%40	%60	%70	%80	%90	%100
<b>PG 4.1.4</b>	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	15	%40	%60	%70	%80	%90	%100
<b>PG 4.1.5</b>	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	15	%40	%60	%70	%80	%90	%100
<b>PG 4.1.6</b>	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	%70	%75	%85	%92	%97	%100
<b>PG 4.1.7</b>	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	3	3	4	5	5

<b>TEMA:</b>	KAPASİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 5.</b>	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
<b>Hedef 5.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 5.1.1</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	40	%18	%22	%25	%30	%35	%50	
<b>PG 5.1.2</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	30	%9	%12	%15	%20	%23	%30	
<b>PG 5.1.3</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	%15	%20	%30	%35	%40	%60	

<b>TEMA:</b>	KAPASİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 6.</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.								
<b>Hedef 6.1</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 6.1.1</b>	Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	50	%25	%30	%35	%40	%50	%60	
<b>PG 6.1.2</b>	Öğretmenlere ve yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	50	%10	%15	%20	%25	%30	%35	

## 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

<b>TEMA:</b>	ERİŞİM
<b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Stratejiler</b>	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

<b>TEMA:</b>	KALİTE
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Stratejiler</b>	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.

<b>TEMA:</b>	KAPASİTE
<b>STRATEJİK AMAÇ 3.</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.

<b>TEMA:</b>	KAPASİTE
<b>STRATEJİK AMAÇ 4</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>

<b>TEMA:</b>	KAPASİTE
<b>STRATEJİK AMAÇ 5.</b>	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>

<b>TEMA:</b>	KAPASİTE
<b>STRATEJİK AMAÇ 6.</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>

## 4.5. Maliyetlendirme

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	1.468	1.967	2.675	4.307	6.116	16.534
<b>Hedef 1.1</b>	1.468	1.967	2.675	4.307	6.116	16.534
<b>Amaç 2</b>	2.936	3.934	5.351	8.614	12.232	33.068
<b>Hedef 2.1</b>	2.936	3.934	5.351	8.614	12.232	33.068
<b>Amaç 3</b>	551	738	1.003	1.615	2.294	6.200
<b>Hedef 3.1</b>	551	738	1.003	1.615	2.294	6.200
<b>Amaç 4</b>	734	984	1.338	2.154	3.058	8.267
<b>Hedef 4.1</b>	734	984	1.338	2.154	3.058	8.267
<b>Amaç 5</b>	918	1.229	1.672	2.692	3.823	10.334
<b>Hedef 5.1</b>	918	1.229	1.672	2.692	3.823	10.334
<b>Amaç 6</b>	30.094	40.326	54.843	88.298	125.383	338.944
<b>Hedef 6.1</b>	30.094	40.326	54.843	88.298	125.383	338.944
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	<b>24.222</b>	<b>32.457</b>	<b>44.142</b>	<b>71.069</b>	<b>100.918</b>	<b>272.808</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>36.700</b>	<b>49.178</b>	<b>66.882</b>	<b>107.680</b>	<b>152.906</b>	<b>413.346</b>



## 5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile müm-kün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, il ve ilçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Okullarımız ve kurumlarımız için yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plan izleme modeli sistemine ilgili verilerin girişleri yapılacaktır.

Okul müdürümüz başkanlığında kurulan ekibimiz koordinasyonunda hazırlanan 2024-2028 Stratejik Planı olurlarınıza arz olunur.

Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Mehmet ARSLAN	Okul Müdürü	
Cihan KAPLAN	Müdür Yardımcısı	
Tuğba DURUSOY	Öğretmen	
Hüsamettin KARAKOYUNLU	Okul Aile Birliği Başkanı	
Yasemin TAŞ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	
Atalay TERGEK	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	
Cihan KAPLAN	Müdür Yardımcısı	
Abdullah DELİBAŞ	P.D. Ve REHBER ÖĞRETMEN	
Tuğba DURUSOY	Öğretmen	
Uğur YILMAZ	Öğretmen	
Nurbanu KEMİK	Gönüllü Veli	